

Codice etico

Rossi medardo

s.p.a.



INDICE

	pag
Premessa	4
CAP. I: Principi e norme	5
1.1 Finalità	5
1.2. Sistema Qualità	5
1.3. Ambito di applicazione	5
1.4. Principi e criteri generali di condotta	5
1.4.1. Imparzialità	5
1.4.2. Legalità	6
1.4.3. Rispetto, onestà ed integrità	6
1.4.4. Tutela della reputazione di Rossi Medardo s.p.a.	6
1.4.5. Professionalità e valorizzazione delle risorse umane	6
1.4.6. Imprenditorialità	6
1.4.7. Qualità dei servizi	7
1.4.8. Concorrenza sleale	7
1.4.9. Riservatezza	7
1.4.10. Conflitti di interessi	7
1.4.11. Trasparenza e completezza dell'informazione	7
1.4.12. Protezione della salute	8
1.4.13. Diligenza e buona fede	8
1.4.14. Documentazione delle attività	8
1.4.15. Responsabilità verso la collettività	8
CAP. II: Regole di condotta	9
2.1 Nella formazione dei bilanci e nelle relazioni con organi sociali	9
2.2 Controlli interni	9
2.3 Normativa antiriciclaggio	9

CAP. III: Rapporti con i soci/dipendenti	11
3.1. Doveri dei soci/dipendenti e collaboratori	12
CAP. IV: Rapporti con i clienti e fornitori	14
CAP. V : Rapporti con la Pubblica Amministrazione ed enti assimilati	15
CAP. VI: Rapporti con altri interlocutori	16
6.1 Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni	16
6.2 Contributi e sponsorizzazioni	16
CAP. VII: Informazioni riservate e tutela della privacy (D.Lgs. 196/03 e s.m.i.)	17
CAP.VIII : Modalità di applicazione	18
9.1 Comunicazione e diffusione del Codice Etico	18
9.2 Organismo di Vigilanza	18
9.3 Segnalazioni e violazioni	19

PREMESSA

Il Codice Etico costituisce elemento integrante del “Modello di organizzazione, gestione e controllo” previsto dall’art. 6 del D.Lgs. 231/2001 in materia di “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche”. Il presente fa riferimento ad un sistema di qualità che funge da motivazione forte per il rispetto delle regole, stimola azioni correttive al fine di migliorare i rapporti tra aziende e non solo, garantendo una certa qualità totale. L'introduzione dell'etica nei processi aziendali è senz'altro un fattore chiave per lo sviluppo e la competitività aziendale in quanto tende a catalizzare la crescita in regime di equilibrio.

Nel codice si tiene conto che l'etica coinvolge i comportamenti tanto collettivi quanto individuali; l'applicazione di tali principi riguarda sia il rispetto delle leggi sia il rispetto dei valori morali.

La Società pertanto, da un lato auspica la spontanea condivisione, adesione e diffusione dei principi del Codice Etico e, dall'altro, ne esige l'osservanza e l'applicazione da parte di ogni individuo che operi per conto della Rossi Medardo s.p.a. o che venga in contatto con la Società (clienti, fornitori, soci, dipendenti, collaboratori, istituzioni pubbliche, associazioni ambientali), prevedendo altresì l'applicazione di sanzioni disciplinari e contrattuali per le eventuali violazioni, coerentemente con la normativa vigente.

Il presente documento rappresenta la Carta Costituzionale dell'azienda, una carta dei diritti e doveri morali; è un mezzo efficace per prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti e garantire la rispettabilità e l'immagine della Società, nonché l'integrità del suo patrimonio economico ed umano.

Rossi Medardo s.p.a. promuove l'applicazione del presente a dipendenti e collaboratori, anche mediante l'inserzione nei rispettivi contratti di apposite clausole che stabiliscono l'obbligo di osservare le disposizioni in oggetto.

La Società si impegna a tenere aggiornato il presente documento, al fine di adeguarlo all'evoluzione dell'azienda e della legislazione vigente.

CAP. I: PRINCIPI E NORME

1.1. FINALITÀ

La Rossi Medardo s.p.a. nello svolgimento della propria attività si ispira ai principi etici di seguito enunciati, dei quali richiede l'osservanza.

Nessun comportamento contrario alla legislazione vigente, al presente Codice Etico o alle normative interne, posto in essere dal Presidente, da tutti i dipendenti e collaboratori nell'esecuzione delle mansioni o degli incarichi affidati, anche se motivato dal perseguimento di un interesse della Società, può considerarsi giustificato e comporta l'adozione di provvedimenti sanzionatori da parte della Società stessa.

La Rossi Medardo s.p.a. considera l'imparzialità di trattamento un valore fondamentale nell'ambito di ogni relazione sia interna sia esterna alla Società, considera l'individuo, i suoi valori e i suoi diritti, valori intangibili e da tutelare e considera la propria immagine e la propria reputazione valori che devono essere, anche in quanto patrimonio comune, tutelati e sviluppati anche attraverso la piena diffusione, condivisione ed osservanza dei principi etici e di comportamento contenuti nel presente codice.

1.2 IL SISTEMA QUALITÀ

Obiettivo primario della Società è un'applicazione efficace del Sistema di Gestione per la qualità, per accrescere la soddisfazione del cliente/committente e la capacità dell'organizzazione di generare valore per tutte le parti interessate.

La Società procede con continuità al monitoraggio dei fattori indicanti la qualità del servizio al fine di garantire lo standard di livello e di consentirne il miglioramento.

1.3 AMBITO DI APPLICAZIONE

Tutti i soggetti che operano per il conseguimento degli obiettivi aziendali della Rossi Medardo s.p.a., siano essi soggetti in posizione apicale, quale il Presidente, soggetti con funzioni di direzione oppure dipendenti, collaboratori e consulenti esterni, fornitori e partner commerciali, sono tenuti senza eccezione all'osservanza del presente Codice Etico nella conduzione degli affari e delle attività aziendali.

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i soggetti di cui sopra, destinatari del presente documento, secondo quanto stabilito nel Modello di Organizzazione Gestione e Controllo. La Rossi Medardo s.p.a, durante lo svolgimento dell'attività, intende rispettare le leggi e le normative vigenti orientando le proprie azioni ed i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi ed agli impegni richiamati nel Codice Etico e, in nessun caso, il perseguimento di un interesse o di un vantaggio per la Società può giustificare un comportamento non corretto.

Ogni comportamento contrario alla lettera e allo spirito del Codice Etico sarà sanzionato in modo proporzionato alla gravità delle eventuali infrazioni commesse, in conformità con quanto previsto dal sistema disciplinare definito dal Modello 231 di cui il Codice Etico è parte integrante.

1.4. PRINCIPI E CRITERI GENERALI DI CONDOTTA

La Rossi Medardo s.p.a stabilisce i seguenti principi etici di riferimento per tutti i destinatari del presente Codice Etico :

1.4.1. Imparzialità

Nell'esercizio di ogni attività, la Rossi Medardo s.p.a. evita ogni discriminazione basata sull'età, il sesso, la sessualità, lo stato di salute, la razza, la nazionalità, le opinioni politiche e religiose nei confronti di tutti i

suoi interlocutori.

1.4.2. Legalità

La Rossi Medardo s.p.a. esercita le proprie attività nel pieno rispetto dei principi costituzionali, delle leggi, dei regolamenti, degli usi e delle prassi commerciali ed in generale di tutte le normative ad essa applicabili, sia nazionali che internazionali. Su tutti i Destinatari del Codice Etico incombe l'obbligo non solo di conoscere, ma anche di rispettare le norme di legge applicabili allo svolgimento delle proprie attività, tenendo ben presente che in nessun caso è tollerato il perseguimento di un interesse della Società in violazione delle norme di legge e delle altre sopra elencate. Il Personale della Rossi Medardo s.p.a. deve assumere un atteggiamento corretto ed onesto, sia nello svolgimento delle proprie mansioni sia nei rapporti con altri componenti, evitando di perseguire scopi illeciti od illegittimi, ovvero di realizzare situazioni di conflitto di interessi, in vista di un indebito vantaggio, proprio o di terzi. In nessun caso, l'interesse o il vantaggio della Rossi Medardo s.p.a. può giustificare un comportamento disonesto.

Nella predisposizione dei contratti, sia con i clienti che con i fornitori e collaboratori esterni, la società si impegna a inserire condizioni e clausole, trasparenti e chiare, rispettando il principio di pariteticità delle parti e senza incorrere in situazioni che potrebbero generare anche solo il sospetto che la scelta dei fornitori e /o collaboratori sia generata da un accordo collusivo tra le parti.

1.4.3. Rispetto, Onestà e integrità

La Società rispetta i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo uguali opportunità. Nelle relazioni sia interne che esterne non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato sulle opinioni politiche, sindacali e religiose, né sulla razza, la nazionalità, l'età, il sesso, l'orientamento sessuale, lo stato di salute, le condizioni economiche e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana. La Società si adopera affinché, nell'ambito delle proprie attività, i diritti costituzionalmente garantiti siano completamente tutelati.

1.4.4 Tutela della reputazione di Rossi Medardo s.p.a.

La reputazione e la credibilità costituiscono delle risorse immateriali fondamentali. La buona reputazione e la credibilità aziendale favoriscono i rapporti con le istituzioni locali, la fedeltà dei clienti, lo sviluppo delle risorse umane e la correttezza e affidabilità dei fornitori. Pertanto la Rossi Medardo s.p.a. diffida ogni dipendente a ledere, con la propria condotta, la buona reputazione della Azienda.

1.4.5. Professionalità e valorizzazione delle risorse umane

Rossi Medardo s.p.a. garantisce un adeguato grado di professionalità nell'esecuzione dei compiti assegnati ai propri collaboratori. A tal fine la Società è impegnata a valorizzare le competenze delle proprie risorse, offrendo pari opportunità di lavoro a tutti i dipendenti e collaboratori interni sulla base delle specifiche qualifiche professionali e capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione e mettendo a disposizione delle medesime idonei strumenti di formazione, di aggiornamento professionale e di sviluppo.

1.4.6. Imprenditorialità

La Rossi Medardo s.p.a. opera nella gestione dell'azienda con criteri di economicità ed efficienza per fornire soluzioni e servizi con un elevato rapporto qualità/ costo e conseguire una piena soddisfazione dei clienti.

1.4.7 Qualità dei servizi

La Rossi Medardo s.p.a. orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela dei propri clienti garantendo che i prodotti forniti e i servizi erogati siano sempre all'altezza delle migliori innovazioni esistenti ed assicurino il massimo grado di efficacia e di qualità.

1.4.8 Concorrenza sleale

La Rossi Medardo s.p.a. rispetta rigorosamente le disposizioni di legge in materia di concorrenza e si astiene da comportamenti ingannevoli, collusivi e da ogni forma di concorrenza sleale.

1.4.9. Riservatezza

La Rossi Medardo s.p.a. assicura che i soci, dipendenti, collaboratori nonché il suo Presidente tutelino la riservatezza dei dati personali contenuti nelle banche dati e negli archivi e deve adoperarsi affinché siano osservati tutti gli adempimenti previsti dalle attuali normative in materia di privacy (D. Lgs.196/03 e s.m.i.).

Il personale si impegna a proteggere le informazioni generate o acquisite e ad evitarne ogni uso improprio o non autorizzato. È di fondamentale importanza che il personale adotti le opportune misure per prevenire la divulgazione di informazioni riservate e di proprietà della Società.

1.4.10. Conflitti di interesse

Nella conduzione delle proprie attività, soci, il Presidente, i dipendenti e collaboratori devono evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interessi.

Per conflitto di interessi deve intendersi il caso in cui il soggetto, a cui il presente Codice Etico si applica, persegua un interesse diverso dalla missione della Rossi Medardo s.p.a. o compia attività che possano comunque interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse dell'Azienda, ovvero si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari da essa procurate.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, integrano situazioni di conflitto di interessi le seguenti condotte:

- titolarità, anche indiretta, di partecipazioni o assunzioni di interessi economici - finanziari in società che siano fornitrici, clienti o concorrenti della Rossi Medardo s.p.a.;
- assunzione di cariche sociali o svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso fornitori e clienti.

I dipendenti, soci e collaboratori si astengono dallo svolgere attività contrarie all'interesse della Rossi Medardo s.p.a. consapevoli che il perseguimento di tale interesse non potrà tuttavia legittimare condotte contrarie ai Principi del presente Codice.

In ipotesi di conflitto di interessi, i soggetti a cui si applica il presente Codice Etico informeranno senza indugio l'ODV.

1.4.11. Trasparenza e completezza dell'informazione

La Rossi Medardo s.p.a. ed i suoi collaboratori si impegnano a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che, coloro i quali intendono intrattenere rapporti con l'Azienda

siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti e delle conseguenze rilevanti.

La Rossi Medardo s.p.a. assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal divulgarle.

1.4.12. Protezione della salute

La Rossi Medardo s.p.a. ritiene di primaria importanza la salvaguardia della sicurezza e della salute dei lavoratori, ponendosi come obiettivo non solo il rispetto di quanto richiesto dalle specifiche normative in materia, ma anche un'azione costante volta al miglioramento continuo delle condizioni di lavoro.

La Società ha implementato un sistema di gestione della sicurezza redatto secondo le linee guida OHSAS 18001, adeguandosi pertanto alle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro. Ciascun destinatario deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

La responsabilità di ciascun destinatario nei confronti dei propri collaboratori e colleghi impone la massima cura per la prevenzione di rischi di infortunio.

1.4.13 Diligenza e buona fede

Ogni Destinatario deve agire lealmente e secondo buona fede, rispettando gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro ed assicurando le prestazioni richieste. Deve, inoltre, conoscere ed osservare le norme deontologiche contenute nel Codice, improntando la propria condotta al reciproco rispetto e alla cooperazione.

1.4.14. Documentazione delle attività

Ogni atto od operazione, di qualsiasi tipo, posto in essere dalla società, attraverso il personale o i collaboratori, si dovrà basare su un'adeguata documentazione ed essere ragionevolmente verificabile.

Le informazioni che confluiscono nei "report" periodici e/o nella contabilità, sia generale che analitica, devono attenersi ai principi di trasparenza, correttezza, completezza e accuratezza.

I Soggetti che si dovessero trovare a conoscenza di eventuali omissioni, alterazioni o falsificazioni delle registrazioni contabili, ovvero dei relativi documenti di supporto, sono tenuti ad informare tempestivamente il Presidente della Società.

1.4.15 Responsabilità verso la collettività

La Rossi Medardo s.p.a., esprime il suo forte impegno verso i principi di Responsabilità Sociale d'Impresa quale elemento d'integrazione delle sue politiche e interrelazione con professionisti, clienti, venditori e fornitori e tutti i gruppi di interesse con i quali interagisce.

A questo proposito adotta un'etica d'impresa che permette di armonizzare la creazione di valore con uno sviluppo sostenibile che contempla come principali obiettivi la tutela ambientale, la coesione sociale, lo sviluppo di un rapporto di lavoro favorevole e una comunicazione coerente.

CAP. II: REGOLE DI CONDOTTA

2. NELLA FORMAZIONE DEI BILANCI E NELLE RELAZIONI CON ORGANI SOCIETARI

2.1. RegISTRAZIONI contabili e conseguente formazione dei bilanci

La trasparenza contabile si fonda sull'esistenza, l'accuratezza e la completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Il Presidente, ciascun dipendente, collaboratore e fornitore di servizi è tenuto ad operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Per ogni operazione deve essere conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- _ l'agevole registrazione nella contabilità;
- _ l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- _ la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.

Il bilancio d'esercizio e le relazioni allegate sono documenti redatti secondo i principi di chiarezza, verità e correttezza, secondo le previsioni del codice civile e delle leggi vigenti in materia.

Nella formazione del bilancio o di altri documenti similari, il Presidente e coloro comunque coinvolti (i soggetti deputati alla redazione della bozza di bilancio) in tale attività devono:

- _ rappresentare la situazione economica, patrimoniale o finanziaria con verità, chiarezza e completezza;
- _ facilitare in ogni modo lo svolgimento delle attività di controllo sia interne che esterne;
- _ presentare all'assemblea atti e documenti completi e corrispondenti alle registrazioni contabili;
- _ fornire agli organi di vigilanza informazioni corrette e complete sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria.

Tutti i soggetti sono tenuti ad informare tempestivamente sia il Presidente che l'ODV, attraverso adeguati canali comunicativi, dell'eventuale riscontro di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione sulla quale si basano le registrazioni contabili.

2.2 Controlli interni

La Rossi Medardo s'impegna a diffondere e promuovere procedure di controllo interno ed a responsabilizzare il personale al rispetto delle stesse, in relazione alle funzioni svolte ed ai compiti assegnati.

Ciascun Responsabile di area deve assicurare la tracciabilità delle proprie attività al fine di consentire in ogni momento una facile ed immediata verifica e controllo sulle attività.

2.3. Normativa antiriciclaggio

È fatto divieto a tutti i dipendenti e collaboratori a qualunque titolo di effettuare operazioni di ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori ed altri partners in relazioni d'affari di lungo periodo, devono assicurarsi circa l'identità, l'integrità morale, la reputazione ed il buon nome della controparte, nonché accertarsi che l'eventuale fornitore non sia iscritto nella black list.

CODICE ETICO - APPROVATO CON DELIBERA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 26/11/2013- REV.0 DEL 26/11/2013

La Rossi Medardo s.p.a. si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni di legge, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio, in particolare, ma non esclusivamente il D.Lgs. 231/07.

CAP. III: RAPPORTI CON I DIPENDENTI

È attraverso le risorse umane che la Rossi Medardo s.p.a. è in grado di sviluppare, migliorare, garantire i propri servizi. Il lavoro costituisce una delle principali condizioni attraverso le quali ogni individuo esprime la propria personalità e realizza la propria vita: migliorare la qualità del lavoro significa pertanto migliorare anche la qualità di vita dell'Azienda. Nelle varie fasi di gestione dei rapporti di lavoro con i propri dipendenti la Rossi Medardo s.p.a. si ispira ai seguenti principi:

➤ **Selezione del personale**

La Rossi Medardo s.p.a. provvede a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i dipendenti con imparzialità, senza che abbiano influenza le origini, il sesso, l'età, la religione, la razza, in una parola senza alcuna discriminazione;

➤ **Costituzione del rapporto di lavoro**

Le assunzioni avvengono con regolare contratto di lavoro nel pieno rispetto della legge e del CCNL applicato, favorendo l'inserimento del lavoratore nell'ambiente di lavoro.

➤ **Molestie e discriminazioni nel luogo di lavoro**

La Rossi Medardo s.p.a. pretende che nelle relazioni di lavoro non venga dato luogo a molestie, intendendo come tali:

- la creazione di un ambiente lavorativo avverso o di emarginazione nei confronti di un singolo lavoratore o di gruppi di lavoratori;
- l'intralcio o l'indebita interferenza nelle prospettive di lavoro altrui condotti per meri motivi di competitività personale;
- la subordinazione di decisioni lavorative rilevanti per il destinatario all'accettazione di favori sessuali;
- le molestie sessuali in genere quali gli atti, i comportamenti e le allusioni che possano in qualunque modo turbare la serenità del destinatario.
- Chiunque, nel prestare la propria attività in favore della società, ritenga di essere stato oggetto di molestie o di esser stato discriminato per qualsivoglia motivo può segnalare l'accaduto al Presidente o direttamente all'ODV.

➤ **Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti**

La Rossi Medardo s.p.a. vieta a ciascun dipendente o collaboratore l'uso e l'abuso durante l'orario di lavoro e prima di svolgere l'attività lavorativa di sostanze alcoliche e stupefacenti, allucinogene o che comunque impediscano od ostacolino il regolare svolgimento dell'attività lavorativa.

➤ **Fumo**

La Rossi Medardo s.p.a. impone il rispetto dei divieti previsti della normativa in materia di fumo ed in ogni caso nei luoghi nei quali ciò possa generare pericolo per la sicurezza delle persone e la salubrità degli ambienti.

➤ **Sicurezza e salute dei lavoratori**

La Società ribadisce come valori primari le politiche per la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e si impegna a gestire le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione, perseguendo l'obiettivo del miglioramento continuo delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro.

Nel campo della sicurezza, è obiettivo la riduzione del numero e delle conseguenze degli incidenti, promuovendo gli investimenti tecnologici e la formazione del personale.

I Destinatari delle norme del presente Codice Etico partecipano, nell'ambito delle proprie mansioni, al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e di terzi.

➤ **Tutela dei dati personali e dei beni informatici**

Fermo restando il rispetto della normativa specifica in materia di tutela e trattamento dei dati personali, i Destinatari sono tenuti a riservare ai dati personali dei quali vengano a conoscenza il trattamento più adeguato a tutelare le legittime aspettative degli interessati riguardo alla loro riservatezza.

La Rossi Medardo s.p.a. si uniforma alle prescrizioni di legge applicabili in materia di tutela dei sistemi informatici, delle banche dati, programmi informatici, delle comunicazioni e dei documenti informatici o telematici.

3.1. Doveri dei dipendenti e collaboratori

➤ **Diligenza e buona fede**

Ogni dipendente e/o collaboratore deve conoscere ed osservare il contenuto del presente Codice.

Deve improntare la propria condotta al rispetto, alla cooperazione ed alla reciproca collaborazione, agendo lealmente e secondo buona fede, rispettando gli obblighi contrattualmente sottoscritti ed assicurando le prestazioni richieste.

I dipendenti della Società, senza distinzione riguardo alla funzione esercitata e/o al livello di responsabilità assunto, devono conoscere ed attenersi alle disposizioni e procedure aziendali, in particolare a quelle in tema di tutela dell'ambiente, di sicurezza e di tutela della privacy.

Per quanto concerne i collaboratori, la Società metterà a disposizione di questi il presente Codice, affinché gli stessi sottoscrivano apposita dichiarazione di conoscenza e si impegnino a non porre in essere alcun comportamento in violazione dei principi in esso contenuti.

La Rossi Medardo s.p.a. inserisce nei contratti clausole risolutive espresse con riferimento all'ipotesi di gravi violazioni dei precetti del presente Codice.

➤ **Conflitto d'interessi**

Ciascun dipendente e/o collaboratore ha il dovere di prestare la propria attività lavorativa nell'esclusivo interesse della Società, evitando qualunque situazione di conflitto che possa recare pregiudizio o determinare situazioni di illecito vantaggio a proprio favore, anche attraverso familiari.

La Rossi Medardo s.p.a. si attende che i dipendenti evitino anche la semplice apparenza di conflitto di interessi.

Prima di accettare un incarico in favore di altro soggetto, oppure nel caso in cui si verifichi una situazione di conflitto di cui sopra, ciascun dipendente è tenuto a darne comunicazione all'azienda.

I dipendenti e i collaboratori sono tenuti ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti, studi, iniziative, progetti, contratti, piani, etc., conosciuti per le prestazioni svolte, con particolare riferimento a quelli che possono compromettere l'immagine o gli interessi dei clienti e dell'azienda.

➤ **Tutela del patrimonio aziendale e dell'ambiente di lavoro**

Ciascun Collaboratore, si impegna a rispettare e ad utilizzare con diligenza ed in maniera scrupolosa i beni di proprietà dell'azienda e le strutture aziendali.

Tutti i beni aziendali devono essere considerati strumenti di lavoro e utilizzati esclusivamente a tale scopo. Ciascun Collaboratore è responsabile dell'ordine e della pulizia della propria area di lavoro in quanto la mancanza di tali requisiti può determinare un aumento dei rischi alla persona legati alla conduzione dell'attività ed inutili perdite di tempo.

Ciascun Collaboratore, nel ricevere in consegna un dispositivo di protezione individuale, si impegna ad utilizzarlo in maniera scrupolosa.

Tutti i dispositivi di protezione individuale devono essere considerati strumenti di lavoro e utilizzati esclusivamente a tale scopo.

➤ **Tutela dell'immagine**

La buona reputazione e l'immagine di Rossi Medardo s.p.a. rappresentano un valore immateriale fondamentale da tutelare in ogni momento della vita aziendale, all'interno e all'esterno della Società.

Il Presidente, i soci e i dipendenti tutti si impegnano:

- ad agire in conformità ai principi dettati dal presente Codice Etico nei rapporti tra colleghi, clienti, fornitori e terzi in generale, mantenendo uno stile relazionale improntato a qualità, disponibilità e decoro;
- ad astenersi da qualsivoglia comportamento che possa, direttamente o indirettamente, causare alla Società un danno in termini di immagine e/o credibilità sul mercato.

CAP. IV: RAPPORTI CON I CLIENTI E FORNITORI

Nei rapporti con i Clienti e Fornitori è fatto obbligo ai Dipendenti della Rossi Medardo s.p.a. di:

- attenersi alle disposizioni del Codice Etico;
- osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i Clienti;
- fornire prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative del Cliente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità;
- attenersi a correttezza nelle comunicazioni commerciali o di qualsiasi altro genere.

Nei rapporti di appalto, acquisto ovvero di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e servizi é fatto obbligo ai Dipendenti di attenersi ai principi del presente Codice Etico, nonché delle procedure interne, utilizzando la forma scritta. In ogni caso la selezione dei Fornitori deve essere effettuata nell'osservanza dei requisiti di qualità, prezzo, convenienza, capacità ed efficienza.

In particolare i Dipendenti devono:

- osservare scrupolosamente la normativa vigente e le procedure interne relative alla selezione ed alla gestione dei rapporti con i Fornitori;
- adottare nella selezione delle eventuali aziende fornitrici, in possesso dei requisiti richiesti, criteri di valutazione oggettivi e trasparenti;
- ottenere la collaborazione dei Fornitori nell'assicurare il soddisfacimento delle esigenze dei Clienti in termini di qualità, costo e tempi di consegna;
- osservare e rispettare nei rapporti di fornitura le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste;
- ispirarsi ai principi di correttezza e buona fede nella corrispondenza e nel dialogo con i Fornitori, in linea con le più rigorose pratiche commerciali.

Il Dipendente non potrà:

- ricevere alcuna forma di corrispettivo da parte di chiunque per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio;
- dare o ricevere, sotto alcuna forma, sia diretta che indiretta, regali, omaggi, ospitalità, salvo che il valore degli stessi sia tale da non compromettere l'immagine aziendale;
- subire alcuna forma di condizionamento da parte di terzi estranei all'impresa in cui opera e senza preventiva autorizzazione, per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa.

Il Dipendente che riceva omaggi, o altra forma di beneficio non di modico valore, è tenuto ad informare l'ODV.

CAP. V: RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ENTI ASSIMILATI

Al fine del presente Codice Etico per Pubblica Amministrazione si intende qualsiasi ente pubblico, agenzia, autorità, incluse quelle con poteri ispettivi e di vigilanza, azienda od ente comunque denominato, nonché qualsiasi persona fisica o giuridica, che agisce in qualità di pubblico ufficiale o di incaricato di un pubblico servizio. Nella definizione di ente pubblico sono compresi anche gli enti privati che esercitano una funzione pubblicistica, al fine di perseguire un interesse generale.

Nei rapporti con la P.A. i Soggetti destinatari del presente Codice devono rispettare i seguenti principi:

- ✚ al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, questi sono intrattenuti esclusivamente da referenti che abbiano ricevuto espresso mandato dal Presidente e che non versino in situazioni di conflitto di interesse;
- ✚ la società deve sempre agire nel rispetto della legge e della corretta prassi commerciale, con l'espresso divieto di porre in essere atti che, anche se finalizzati a perseguire un interesse o arrecare un vantaggio alla Società, siano tali da integrare le fattispecie di reato;
- ✚ non è ammesso, né direttamente né indirettamente, offrire denaro, doni, compensi o altre utilità, sotto qualsiasi forma, né esercitare pressioni illecite, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a rappresentanti, dirigenti, funzionari della P.A., o a loro parenti o conviventi;
- ✚ sono ammessi unicamente doni di assai modico valore che non eccedano le normali pratiche commerciali o di cortesia, e sempre che non possano essere intesi come volti ad acquisire trattamenti di favore e idonei a compromettere l'integrità, l'indipendenza e la reputazione di una delle parti;
- ✚ è severamente vietato presentare dichiarazione non veritiere a organismi pubblici al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, nonché ottenere concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi;
- ✚ i finanziamenti pubblici e le relative procedure di richiesta e di erogazione in favore della Società, devono essere documentati e verificabili, al fine di poter ricostruire ex post le caratteristiche e le motivazioni dell'operazioni, e di individuare i soggetti coinvolti. E' comunque obbligatorio espletare un'attività di verifica, affinché i finanziamenti conseguiti siano effettivamente utilizzati per lo svolgimento delle attività o la realizzazione delle iniziative per le quali sono stati concessi.

CAP. VI: RAPPORTI CON ALTRI INTERLOCUTORI

6.1. Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni

La Rossi Medardo s.p.a. non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, associazioni portatrici di interessi, né a loro rappresentanti o candidati, sia in Italia che all'estero.

Inoltre, la Rossi Medardo s.p.a. si astiene dal porre in essere qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici, né accetta segnalazioni per assunzioni, contratti di consulenza o simili.

Il Presidente, i soci e i dipendenti a loro volta, non possono svolgere attività politica, esclusa quella sindacale, durante l'orario di lavoro, o utilizzare beni o attrezzature della Società a tale scopo; dovranno inoltre chiarire che le eventuali opinioni politiche da loro espresse a terzi sono strettamente personali e non rappresentano, pertanto, l'opinione e l'orientamento dell'Azienda.

6.2. Contributi e sponsorizzazioni

La Rossi Medardo s.p.a. può aderire alle richieste di contributi limitatamente a proposte provenienti da enti e associazioni non profit oppure di valore culturale, benefico o attinente alla "mission" aziendale a scopo divulgativo e/o promozionale. Le attività di sponsorizzazione possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dell'architettura e dell'urbanistica.

La Rossi Medardo s.p.a. può aderire alle richieste di contributi limitatamente a proposte di valore culturale o benefico provenienti da enti e associazioni non profit di riconosciuta affidabilità e professionalità.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, la Società presta particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi.

CAP. VII: INFORMAZIONI RISERVATE E TUTELA DELLA PRIVACY (D.LGS.196/03)

La Rossi Medardo s.p.a., in materia di tutela dei dati personali, riveste un doppio ruolo: è **TITOLARE** del trattamento dei dati di propria competenza (che riguardano essenzialmente i dipendenti, i fornitori, i visitatori, ecc.) ed è **RESPONSABILE** per il trattamento dei dati gestiti dal sistema informativo gestionale, sulla base di specifici incarichi ricevuti dai Committenti.

Il Dlgs. 196/2003, che a partire dal 1° gennaio 2004 regola la materia inerente, la tutela della privacy, definisce in modo puntuale competenze e responsabilità legate all'esercizio di tali ruoli.

Per il trattamento dei dati personali gestiti, la Rossi Medardo s.p.a. attua le disposizioni stabilite dalla normativa o quelle comunicate dai **TITOLARI** dei dati.

In particolare:

- le banche dati sono collocate in ambienti sicuri e protetti
- l'accesso ai dati è riservato al solo personale autorizzato
- l'acquisizione di dati personali è limitata alle effettive esigenze normative, contrattuali o di sicurezza

Il personale, che si occupa del trattamento dei dati personali, è incaricato formalmente di tale attività ed è edotto circa le competenze, le responsabilità e le limitazioni che tale incarico comporta.

CAP. VIII: MODALITA' DI APPLICAZIONE

8.1.COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Il presente Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni interessati alla missione aziendale mediante apposite attività di comunicazione.

Affinché chiunque possa uniformare i suoi comportamenti a quelli descritti, si assicura un adeguato programma di formazione e una continua sensibilizzazione dei valori e delle norme etiche contenute nel presente Codice.

8.2 ORGANISMO DI VIGILANZA

La Rossi Medardo s.p.a., nell'ambito delle attività di adeguamento del proprio modello organizzativo alle esigenze espresse dal D.Lgs. 231/2001, individua ed istituisce un organo preposto all'attuazione dei principi contenuti nel presente Codice denominato "Organismo di Vigilanza", con il compito di:

- ✚ verificare che le attività di controllo affidate ai responsabili operativi siano coerenti al modello organizzativo, vengano effettivamente svolte e segnalate tempestivamente le eventuali anomalie e disfunzioni;
- ✚ monitorare l'applicazione ed il rispetto del Codice etico e promuovere le iniziative per la diffusione della conoscenza e la comprensione dello stesso;
- ✚ verificare la rispondenza a principi generalmente accettati e a standard di "best practice" dei criteri e delle tecniche utilizzati per l'elaborazione dei dati contabili e delle informazioni a questi afferenti, nonché l'efficienza dei relativi processi amministrativi e sistemi di controllo;
- ✚ assicurare costantemente i previsti flussi informativi verso il Presidente;
- ✚ elaborare e monitorare l'attuazione del programma di vigilanza, in coerenza con i principi contenuti nel modello organizzativo, nell'ambito dei vari settori di attività aziendale;
- ✚ richiedere verifiche mirate in caso di segnalazioni di disfunzioni o commissione di reati oggetto dell'attività di prevenzione;
- ✚ identificare, mappare e classificare le aree di rischio aziendali attraverso un "risk assessment" costante;
- ✚ collaborare alla predisposizione ed integrazione della normativa interna connessa alla prevenzione rischi ed al miglioramento continuo dell'etica nell'ambito aziendale;
- ✚ mantenere aggiornato il modello organizzativo in conformità all'evoluzione normativa, a modifiche organizzative e sviluppi delle attività aziendali;
- ✚ segnalare alle funzioni competenti l'opportunità di adottare provvedimenti disciplinari a carico dei responsabili di violazioni delle procedure aziendali o dei principi di riferimento del modello organizzativo;
- ✚ promuovere e monitorare iniziative per favorire la conoscenza del modello organizzativo, la formazione del personale e la sensibilizzazione dello stesso all'osservanza dei principi contenuti nel modello.

I "Destinatari del presente Codice" sono tenuti a cooperare con l' Organismo di Vigilanza nello svolgimento delle attività demandate, assicurando il libero accesso a tutta la documentazione ritenuta utile.

8.3. SEGNALAZIONI E VIOLAZIONI

I "Destinatari del presente Codice" potranno segnalare in qualunque momento all'Organismo di Vigilanza qualsiasi violazione del Codice. L'Organismo di Vigilanza provvederà a valutare tempestivamente la segnalazione, anche interpellando il mittente, il responsabile della presunta violazione ed ogni soggetto potenzialmente coinvolto.

L'Organismo di Vigilanza si impegna ad assicurare la segretezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

In particolare si rende disponibile sul sito l'account dove far prevenire le eventuali segnalazioni

Spetta all'Organismo di Vigilanza il compito di verificare ed accertare eventuali violazioni dei doveri previsti nel presente Codice.

L'Organismo di Vigilanza trasmette i risultati delle indagini svolte al Presidente.

Le procedure di contestazione delle infrazioni al presente Codice e di irrogazione delle sanzioni conseguenti avverranno nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300 e di quanto stabilito da accordi e contratti di lavoro, ove applicabili, in materia di controdeduzioni e diritto alla difesa da parte del soggetto a cui è contestata l'infrazione.

La Rossi Medardo s.p.a., nei casi verificati di infrazione ai principi del Codice Etico che presentino altresì gli estremi di reato, si riserva di procedere giudizialmente nei confronti dei soggetti coinvolti.